Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае установки рекламной конструкции на недвижимом имуществе, не находящемся в муниципальной или государственной собственности:

     1) заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции по утвержденной форме (приложение 1) в количестве 3 экземпляров;

     2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

     3) проект рекламной конструкции с обязательным указанием вида, размеров, материалов, используемых при ее изготовлении, способа крепления в количестве 3 экземпляров;

     4) цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     5) цветной фотомонтаж, показывающий размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимается изображение на данной конструкции, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     6) план-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     7) эскиз рекламной конструкции с размерами, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     8) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, оформленного в виде договора, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (оригинал и копия);

     9) в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников на использование общего имущества, с указанием уполномоченного лица для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;

     10) документ, подтверждающий наличие согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление;

     11) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

     12) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

     13) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним  (за исключением случаев, если установка рекламной конструкции предполагается на общем имуществе собственников помещений в  многоквартирном жилом доме);

     14)копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в установленном размере;

     15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

     16) учредительные документы юридического лица;

     17) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

     Документы, предусмотренные подпунктами 1-11, 16-17 настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

     Документы, указанные в подпунктах 12-15 настоящего пункта, заявитель вправе представить в Управление, МФЦ по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае установки рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Челябинска, или имуществе, которым органы местного самоуправления города Челябинска вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а равно на недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности:

     1) заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции по утвержденной форме (приложение 1) в количестве 3 экземпляров;

     2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

     3) эскизный проект рекламной конструкции с обязательным указанием вида, размеров, материалов, используемых при ее изготовлении, способа крепления в количестве 3 экземпляров;

     4) цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     5) цветной фотомонтаж, показывающий размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимается изображение на данной конструкции, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     6) план-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     7) эскиз рекламной конструкции с размерами, согласно утвержденной формы (приложение 2), в количестве 3 экземпляров;

     8) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам проведения торгов или договор на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, заключенный без проведения торгов;

     9) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в установленном размере;

     10) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

     11) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

     12) документ, подтверждающий наличие согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление;

     13) учредительные документы юридического лица;

     14) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

     Документы, предусмотренные подпунктами 1-8, 12-14 настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

     Документы, указанные в подпунктах 9-11 настоящего пункта, заявитель вправе представить в Управление, МФЦ по собственной инициативе.